

		PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Consecutiva: 5	Fecha: 2020/12/23	version: 02	Código: A-GTH-PL01	Emision: 2018/10/30	

NOICADOR DE PROCESO	INDICADOR DE RESULTADO	OBJETNO DEL PLAN ANUAL EN SST	ELABORADO POR	Y 55T
(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividadas Programadas) * 100	(actividades deserrollades de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)	Establecer las actividades que dan cumplimiento al	MARIA FERNANDA AREVALO PLATA	
ctividades Programadas) * 100	s) / (Total de Actividades programadas)	I SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHV	FECHA ELABORACIÓN:	
METAS	WETAS	/A can el fin de proveer i	30/01/2024	
Cumplir po	Incrementar et d	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un amblente seguro y saludable	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas	Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas	rro y saludable PERIDDO	FECHA DE SEQUIMIENTO	
amadas	rogramadas	DO Esero - Diciembre 2024	UMENTO	Página

			-		1											Control of
trabajadores y contratistas.	Fortelecer la cultura de salud y segunidad promoviendo el compromiso y liderazgo de todos los	12	enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de la traballadade	10 los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de	BUCARAMANGA - IMEBU, por medio de la promoción de la salud y de la identificación evaluación y control de	de las diferentes actividades productivas en el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y COMENTO EMPLEO SANAL DE	Promover, preservar, mantener y mejorar las condiciones de trabajo seguras y sejudables en el desarrollo	o o	ся		ω	N	-3		its documents	ORJETIVOS DE SST
Elaboración, Revisión y actualización de cronogramas para los programas de gestión	Identificación, Actuelización y evaluación de requisitos legales en SST	Reuniones ordinarias del Comité de Convivencia	Conformación y/o renovación del Comité de Convivencia Laboral	Reuniones ordinarias del COPASST y/o VIGIA de SST	Conformación y/o renovación del comité COPASST o Vigla de SST	Inducción y Reinducción en generalidades de la empresa y el SG-SST	Autoevaluación Anual del Sistema de Gastión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualización y Revisión del Diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Asignar y documentar responsabilidades del sistema de gestión en 8ST	Evaluación y Re evaluación de Proveedores	Elaboración y actualización del presupuesto	Definición, actualización y/o reprogramación del Plan de Trabajo Anual	Revisión y/o actualización de Manual del SG-SST, Políticas de SST, objetivos de SST y demás directrices del SG-SST		are in the state of	ACTIVIDADES
Semestral	Mensual	Trimestral	reemplazo de	Birnensual	Bianual / AL reemplazo de miembros	Semestral	Anusi	Anual / Cada vez que se requiera	Anual	Anual	Cada vaz que se requiera	Al final de la vigencia / Cada vez que se requiera	Arual		-	MEGUENCIA
50,000	E 200 000 000 000 000 000 000 000 000 00	m s		m 9	m a	E 3 ZODSON	# St 200500	E 17 opano	m o	n fa soloo	m a	m 22	m s		NECONOCO	
Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo /	Responsable de Segundad y Salud en el trabajo / Director General	Director General - Trabajadores	Director General - Trabajactores	Director General - Trabajactores	Director General - Trabajactores	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	Director General- Responsable SG-SST	Responsable de Seguridad y Selud en et trabajo / Director General	Responsable de Seguridad y Salud en et trabsjo f Subdirección Administrativa y Financiera	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General		RESPONSABLE.	FECHA
														1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE	1 2 3 4	ENE
														ACIÓN DEL	1 2 3 4 1 2 3 4 1	FEB MAR
														SISTEMA DE G	10	ABR
														GESTION INTEGRAL	N D A D	MUL YAM
														3RAL	4 7 2 3 4	JUL
		4													15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 1	AGO SEP
															4 2	P OCT
															22 33 46	NON
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		N N N	DI CO
2 0%	11 09%	4 0%	1 0%	8 0%	0	1 0%	1 0%	8 0%	1 0%	2 0%	1 0%	2 0%	1 0%		PROGR	Die
2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/05/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27			FECHA DE
No hay actividades programadas	No hay actividades programades	Se programa jaira grimeta semana de Fabreio	No hay actividades programadas	Sa programa para primera semana de Fabrero	No hay actividades programades	No hey activitacies programacion	No hay adlaidades pragramadae	No liejų actividacies programadės	No hay actividades programadas	No hay actividades programadas	No hay actividades programadas	No hay actividades programadas	No hay actividades programadas			ESTADO





PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Página	Consecutivo: 5	Fecha:		Código:	Emisión
	(Ji	Fecha: 2020/12/23	version: 02	Código: A-GTH-PL01	Emisión: 2018/10/30
		2.0:4			

	And in case of the		1		1	1	1	1	1		1	1		+	1	-			1		Vigilar y hager seguimento al estado	· Vigil
	2024/02/27	9%	0												0/	y Salud en el trabajo / Director		tri	Anual	morbilidad sentida.		(II)
-		-	-												ridad	ZD	2000	1		Anlinación de encuesta tebulación y análisis de	salud o la de sus compañeros.	
Mark to the	2024/02/27	1 0%	0												o/	y Salud en el trabajo / Director General	000.000	CH CA	Al ingreso y cada que se requiera	Suministro de dotación y de EPP a los trabajadores y registro	-	5 psico
-	2024/02/27	3 0%	0												°			era E	Trimestral - Cada	Inspección de dotación y de EPP	Situar y mantener a los trabajadores de accuerdo a sus aptitudes físicas y	4 Situa
+-	2024/02/27	1 0%	0												0/	ALC: NAME OF TAXABLE PARTY.		-	Al ingreso y cada que se requiera	Elaboración, revisión y actualización de la Matriz de Elementos de Protección Personal	Lam	ω
	2024/02/27	1 0%	0												rkdad o /	Name and Address of the Owner, where the Owner, which is the Owner, where the Owner, which is the Owner, where the Owner, which is the Owner		m so	Anual	Solicitud y seguirmento ai diagnostico de condiciones de salud, realizado por profesional de la salud con licencia an salud ocupacional.	To 10 10	2
-	2024/02/27	1 0%	a												0				post incapacidad	resalización de Exameres medicos Ocupacionales de Ingresa periódicos y de retiro.] -
+										IKABAJO		2. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL	NA PREV	2. MEDIC	ridad	Responsable de Securidad						
amadas	Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan escal			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	9%	0%	AMA O%	CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA	IMPLIMIENTO ME	01				
W. SEPELL	Actividades cumplidas y adicionadas no programadas inicialmente en el plan			0	0	D	0	0	0	0	0	0	0	0		TADO	EJECUTADO					
COMPENCIONES	OL.	000	80	10	CO.	7	Ch :	6	0	7	Ċħ	On	=	12		Parket - Column	PR058			SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL	SEC	
	2024/02/27	11 0%	0		-				1869	40	-				aridad o /	Responsable de Segundad y Salud en el trabajo / Director General	3	m 155	Mensual	Verificación de afiliaciones y pagos soportes al sistema de seguridad social del personal.		23
-	2024/02/27	1 0%	0												arkdad o /	Responsable de Segundad y Salud en el trabajo / Director General	10,000	to to	Anual	Revisión por la dirección		22
-	2024/02/27	4 0%	0			1000									o /	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director	iš	m s	Trimestral	Elaboración y seguimiento a planes de mejoramiento de acciones halladas en inspecciones, evaluaciones, medición y análisis del SG-SST		23
-	2024/02/27	1 0%	0												o /		00,000	m d	Anusi	Auditoria interna el sistema de gestión de seguridad y Salud en el Trabajo		20
-	2024/02/27	1 0%	0												rictad o /	Responsable de Segundad y Salud en el trabajo / Director General	ī	m ob	Anual	nspecciones Gerenciales		19
-	2024/02/27	11 0%	0	A STATE OF THE STA		118				-	100				o/	Responsable de Segundad y Batud en et trabajo / Director General		m :0	Mensual	Revisión de la estadística de accidentalidad, Ausantismo y medición de los objetivos del SG-SST		18
-	2024/02/27	1 0%	0												riciad o /	Responsable de Segundad y Salud en el trabajo / Director General		m	Ánual	Evaluación y Re evaluación de Proveedores		17
	2024/02/27	9 0%	0				-								urklad o /	Responsable de Segundad y Salud en el trabajo / Director General	22 00	m (36)	Mensual	Seguimiento al cumplimiento del Pian de Capacitaciones y entrenamiento	trabajo y de otra indole, mediante la identificación y evaluación periódica de la legislación aplicable.	16 Ident
	2024/02/27	2 0%	0												o /	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	50,000	m m	Semestral	Definición, actualización y/o reprogramación del Cronograma del Plan de Capacitaciones y entrenamiento	Cumplir con las normativas en materia de seguridad y salud en el	15 . c
	FECHA DE SEGUIMIENTO	PROGRASSIAD S DE CLIMBPLINSEN: Q	EUSCHTAGG	* 1 2 3	4 1 2 3 NOV	2 9 4 1 2 3 4	SEP	AGO	20	JUN 2 3		FEB MAR ABR	MAR 4 1 2 3	200	1 2 3 ENE	RESPONSABLE	RECUINSOS	7	FRECHENCIA	ACTIVIDADES	OBJETIVOS DE SST	frem
	Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas	190% de las i	r lo menos el	Sumplir por	2					METAS			das) * 100	Programa	/ Actividades	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100	el plan anual de l	ividades de	(Ac	INDICADOR DE PROCESO	INDICA	
idas	Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas	mensual de	cumplimiento	mentar el c	Incre					METAS		madas)	des progra	de Activida	ires) / (Total	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)	das de mes actu	desarrolla	(actividades	INDICADOR DE PIESULTADO	INDICAL	
	PERIODO	vie	ıro y saludab	biente segu	ión, un amt	organizaci	terés de la	artes de ini	/eer a las p	fin de prov	VA con el	del ciclo Ph	as etapas	mediante I	al SG-SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable	actividades que	lablecer la	ES	OBJETNO DEL PLAN ANUAL EN SST	OBJETNO D	
0	FECHA DE SEGUIMIENTO					ZACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	FECHA D		30/01/2024	_ω	Ē	FECHA ELABORACIÓN:	FECHA EL		LO PLATA	MARIA FERNANDA AREVALO PLATA	IARIA FER	Z	ELABORADO POR		
- Annear	Maria de la constante de la co	Street, Square, or other Designation of the last of th	Street, Square, or other Designation, or oth		-	Commence of the last owner,	Contraction of the Party of the	Annual Contract of the last of		Section Sections in section	The real Property lies and the least lies and the lies and the least lies and the least lies and the least lies and the least lies and the lies and the least lies and the least lies and the least lies and the least lies and the lies and the	Commence of the second second	Secretaria dell'assesso	On Street or other Designation of the last owner, where the last owner, which is the last owner, where the last owner, which is the last o	the same of the same of	Contract the State of	STATES OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 2 IN	Salar Assessment September	STATE OF STREET, STREE	の場合は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	(2) は、大力を、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	Decrees speciments



ARL

90 1 0%

2024/02/27

Vigilar y hacer seguimiento al estado Inspección de Puestos de Trabajo y elaboración de plan Anual o cada vez 7 de salud de los trabajadores asociado Inspección de Puestos de Trabajo y elaboración de plan Anual o cada vez 7 de salud de los trabajadores asociado.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Codigo	Emisión
Washing (2)	Emisión: 2018/10/39
	Congo. A-GITH-PLUI

INDICADOR DE PROCESO	INDICADOR DE RESULTADO	OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	ELASORADO POR
(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-S	MARIA FERNANDA AREVALO PLATA
ides Programadas) * 100	ital de Actividades programadas)	ST, mediante las etapas del ciclo PHV	FECHA ELABORACIÓN:
METAS	METAS	/A can el fin de proveer a	30/01/2024
Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas	incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable	PECHA DE ACTUALIZACIÓNE
s actividades programadas	e las actividades programadas	PERIODO	FECHA DE SEGUIMIENTO
	506	Enero - Diciembre 2024	

Ch	4	ω	N	_		Ch	Δ	ω	T	2							10	60	CD.		İTEM
.9	Dar respuesta pronta y efectiva ente strusciones de emercancia o						que puedan afectar la salud de los funcionarios y contratistas.	laporales, mediarrie la identificación de peligros, valoración de riesgos y la intervención de las diferentes causas.	-	Prevenir la ocurrencia de					GE					con factores de riesgo laboral.	OBJETIVOS DE SØT
Inspección de equipos de emergencia: Boliquin de primerce auxilios, extintor, camilla, señalización.	Concertación de Planes o Acuerdos de ayuda mutus con la vecindad y/o grupos de apoyo	Elaboración y/o actualización del Pian de Gestión de riesgos	Conformación de COE brigadas de emergencia y asignación de funcionas y responsabilidades.	Elaboración y/o actualización análisis de vulnerabilidad, de los diferentes centros de trabajo.		Seguimiento a recomendaciones de medición higiénica de Iluminación en instalaciones	Medición higienica de iluminación en las instalaciones administrativas	Seguimiento al cumplimiento del Programa de Mantenimiento de Equipos	deliniber divend	Inspecciones de orden y aseo en áreas e instalaciones	peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	Revisión y/o Actualización a Matriz de identificación de			DEMONIENTS HE RESTON MENDONAL		Realización de pausas activas	Seguimiento a recomendaciones de informes de Inspecciones de puestos de trabajo	Valoraciones Osteomusculares de acuerdo a informe de morbilidad sentida a casos sospechosos o sintomáticos.	de mejoramiento conúnuo.	ACTIVIDADES
Trimestral	Anual / Cuando se regulera.	Anuel / Cuando se requiera.	Anual / Cuando se requiers.	Anual / Cuando se requiera		Anual o cada vez que se requiera	Cada dos (2) años o cuando se requiera	Trimestral		Semestral	requiera	Semestral /					Diario	Anual o cada vez que se requiera	Anual o cada vez que se requiera	ane se requiera	FRECUENCIA
m 733	ET ST	m s	m -9	m sa		en voi	m No	m	177	40	100	1		CUI			m 200	m = 19	m == o=	m	a a
990,000	10.003	10.500	10.001	39100		200,000	28002	OCA S		12000		980		W OLNSIPHICAM	EJEC	epile	(O: ca:	-3-	20.00		RECURSOS
Responsable de Seguridad y Sallud en el trabajo / COPASST / Director General	Director General - Partes interesadas	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	Director General Trabajaciones	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General		Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	ARL	Name and Address	Director General	Resp	y Salud en el trabajo / Director General			CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA	EJECUTADO	Committee	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	Responsable de Segundad y Salud en el trabajo / Director General	ARL		FECHA RESPONSABLE
tor		uridad jo /		uridad jo /	PRI	unkdad jo /		101	Tribe I	inidad	- 0/	ridad		MANA 100%	0	0	iniciad jo/	uridad o/			ENE
					PREPARACIÓN PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS				-				3. HIGIENE Y	0%	0	130	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				4 FEB
					PARA			#	+	i ente			NE Y SE	9%	0	da da					MAR
					TENCIÓ								SURIDAD	0%	0	4					ABR
					N DE EME		92						SEGURIDAD INDUSTRIAL	098	0	۵					-
					RGENC								RIAL	0%	0	6					2 3 4 1 2 3 4
					As				+	i et				6 0%	0	Ot.	111111111111111111111111111111111111111				N JUL
										-				% 0%	0		6				
														6 094	0	4	-				- S
×																					
									1					0%	0	O)					OCT N
									+	- And				0%	0	Cls					NOV 1
1000														0%	0	C71	Feb.				2 DIC
0	0 1		0	0 1		0	0	0		0	0 2	-				55	0	0	0	_	EJECUTADO PROGRAMADO
9%	0%		0%	0%		#,DIV/O	0%	0%	1	0%	9%	-					9	0%	0%		CONTRACTOR
						Ď		1	-			-		Actividad	44618					-	
2024/02/27	202AI02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27		2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.	2024/02/27	2024/02/27			les cumplidas y programa		WWCD	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27		FECHA DE SEGUIMIENTO
No hay actividades programadas	No hay actividades programadas	No hay actividades programatios	No hely actividedes programadas	No hey actividades programadas		No fray actividades programadas	No hay actividades programados	No hely actividades programadars		No hay actividades programadas	No hay actividades programadas			Actividades cumplidas y programadas en la adapcido del plan lacual.		CONVENCIONES	El personal resiza dos (2) pauseas para ir althelio y comeuno de almentos	No hey actividades programedas	No hay eclividades programades		ESTADO





	is actividades programadas	Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas	METAS	Actividades Programadas) * 100	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100	NDICADOR DE PROCESO	MOICAL
	de las actividades programadas	incrementar et cumplimiento mansual de las actividades programadas	METAS	es) / (Total de Actividades programadas)	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADI
Enero - Dicismbre 2024	PERSODO	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con et fin de proveer a les partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable	/A con el fin de proveer a las	al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PH\	Establecer las actividades que dan cumplimiento	OBJETNO DEL PLAN ANUAL EN SST	30 CALISTRO
	FECHA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	30/01/2024	FECHA ELABORACIÓN:	MARIA FERNANDA AREVALO PLATA	ELASORADO FOR	ELA.
	Página						YSST
5 484	Consecutivo: 5						GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
Fecha 2020/12/23	Fecha		the state of the s	CHARLES OF MARIN STREET, AND	The state of the s		Y TINDUCIERA
versión: 02			DEN EL TRABAJO	PLAN DE TRABAJO ANIJAL DE SEGURIDAD Y SALLID EN EL TRABAJO	PI AN DE TRABAJO		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Código: A-GTH-PL01	Códiga:						Fumento Engrysariat
Emisión: 2018/10/30	Emisión:						

					SO		contratistas.	yaloración de nesgos y la intervención 3 de las diferentes causas que puedan afectar la salud de los funcionarios y		1			S		CO .	7	σ	OBJETIVOS DE SSI		
		CUMI	д уданы докаронда Айладын Антиферий күнин комперенда айланда каруулуу кайна компенсий комперендикунгана айланд		SEGUIMIENTO DE GESTION MENSUAL		Entrega de residuos peligrosos y pos consumo a proveedores autorizados o sistemas de disposición final	Clasificación y disposición final de residuos sólidos y liquidos.	Inspección e inventario de sustancias químicas, vencimientos y existencia de fichas toxicológicas	Jornadas de realización de orden, aseo y limpleza.			SEGUIMIENTO DE GESTION MENSUAL		Elaboración acciones de mejoramiento	Simulacro de evacuación y control de emergencias médicas	Capacitación y entrenamiento a brigadas de emergencia - Talleres interactivos y perticipativos de primeros auxilios y contraincendios	ACTIVIDADES		
CUMPLIMIEN	-	LIMIENTO MENSU	CUMPLIMI				Semestral	Mensual	Semestral	Semestral					Cada vez que se requiera	Anual	Anual	SESCUENCIA		
CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL ACUMULADO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA	EJECUTADO	A SAN PARTICIPATION OF THE PAR	m ·	m 8 8 8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	8 8 5 500 Ru	E 9 1055		CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA	BJECUTADO	Collegensister	E 10.20	2 (101) <u>0</u> 1	E 300000	RECURSOS		11
DE TRABAJO ANUAL		DE TRABAJO ANUAL	DE TRABAJO ANUAL	JAL DEL PROGRAMA	БО		Responsable de gestión embiental	Responsable de gestión ambiental	Responsable de Seguridad y salud en el trabajo	Todo el personal		UAL DEL PROGRAMA	00	600	ARL / Brigadistas	Todo el personal	ARL / Brigadistas	RESPONSABLE.	FECHA	
-		0%	90.	*jDiv/0i	ū	0						100%	0	0				1 2 9 4	ENE	
#,DIVID!	TRIMESTRE	0%	0%	990	o						4.SAN	0%	0	52					FEB	
	1	0%	396	0%	0	1					4.SANIDAD Y MEDIO AM	0%	0	27				1 2 3 4 1 2 3 4 1	MAR	
		260	460	0%	0						EDIO AME	69	0	Çd				1 2 3 4	ABR	
0%	RIMESTRE	0%	9%0	0%	0	-					BIENTE	0%	0	-			1000	N) OF	MAY	
		0%	0%	0%	0	4		100		-		0%	0	8				15 Gl	NOF	
	17	0%	960	960	0	-							0	0				10 00 10 10 01 01 01 01 01 01 01 01 01 0	H	
#;DIV/DI	RIMESTREIII	9%0	#IDIVIO!	990	0	-						#;D(V/0)	0	0				0 4	AGO	
		0%	0%	980	0	-						0%	0	cu				- 60 - 64 - 4	SEP	
	1	0%	0%	0%	0	1						0%	D	-		14		Q Q	130	
Q%	TRIMESTRE IV	0%	0%	D%	0	-						0%	0	-				10 10 10	VOV	
	<	0%	0%	0%	0	A			2			0%	0	a				10 50	DIC	
					,	17	0	0	0	0				22	0 1	0 1	0	EARCE		
					S		2 0%	11 0%	2 0%	2 0%			9		0%	0%	0%	CLUMPL	DE MARKET	
			OBSERVACIONES	Actividades cumplidas y programadas en la adsprách del plan inicial	Actividades cumptidas y adiciones	SACO	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27		Actividades cumplidas y programadas en la adepcián del plan inicial	Actividades cumplidas y adicionad	Wide	2024/02/27	2024/02/27	2024/02/27	5	FECHA DE	
			WES	wies on la adopción del plan incol.	Actividades cumplidas y adicionadas no programadas inicialmente en el plan.	CONVENCIONES	No hay actividades programadas	Labor resilizada por personal de servicios generales, con residuos undirarios y oxgánicos	No hey ectardedes programadas	No hey actividades programadas		adaş en la adigotin del plan inicial.	Actividades cumplidas y adicionadas no programados inicialmente en el plan.	COMVENCIONES	No hay activitiades programados	No hely actividades programadas	No hay actividades programades		Odd As	



REVISADO POR COPASST

ELABORADO POR RESPONSABLE DEL SG-SST

100% 50%

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

Series1 # Series2

AGO

OCT

CUMPLIMIENTO MENSUAL Y ACUMULADO MENSUAL

CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL